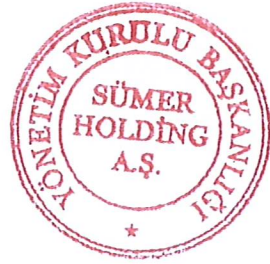


SÜMER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ

SATIŞ YÖNETMELİĞİ



Handwritten signature in blue ink.

SÜMER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ SATIŞ YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sümer Holding Anonim Şirketi ve bağlı ortaklık ve/veya işletmeler tarafından imal edilen veya ettirilen, devir yoluyla diğer kurumlardan intikal eden her türlü mamul, yarı mamul, tali hasılat, ihtiyaç dışı ve fazlası hammadde, yardımcı madde ve malzemenin ve her türlü yıkım işlerinin ihale yoluyla yapılacak satışına ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Sümer Holding Anonim Şirketi ve bağlı ortaklık ve/veya işletmeler tarafından ihale yoluyla yapılacak satış işlemlerinde uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, Sümer Holding A.Ş. Ana Sözleşmesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alıcı: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,
 - b) Holding: Sümer Holding Anonim Şirketini,
 - c) İhale: Bu Yönetmelikte belirtilen her türlü mamul, yarı mamul, tali hâsılat, ihtiyaç dışı ve fazlası hammadde, yardımcı madde ve satışa konu her türlü malzemenin, çıkacak her türlü malzeme karşılığı olmak üzere yıkım işlerinin yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasından seçilecek biri veya birkaçına satıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,
 - ç) İhale dokümanı: İhale konusu satış işlemlerinin; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ve/veya teknik şartnameleri, varsa sözleşme tasarısını ve gerekli diğer belge ve bilgileri,
 - d) İhale yetkilisi: Sümer Holding Anonim Şirketinin ihale yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,
 - e) İstekli: Satış ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
 - f) Komisyon: İhale işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak amacıyla oluşturulan İhale Komisyonunu,
 - g) Malzeme: Mamul, yarı mamul, tali hâsılat, ihtiyaç dışı ve fazlası hammadde, yardımcı madde ve satışa konu her türlü ürünü,
 - ğ) Merkez: Sümer Holding Anonim Şirketi merkezini,
 - h) Sözleşme: Satışlarda Sümer Holding Anonim Şirketi ile alıcı arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
 - ı) Şartname: Yönetmelik konusu işlerin genel ve özel niteliklerini belirten; teknik, ticari esas ve usulleri gösteren yazılı belge veya belgeleri,
 - i) Taşra: Sümer Holding Anonim Şirketi merkezi dışındaki tüm teşkilatı,
 - j) Teklif: Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde isteklinin Sümer Holding Anonim Şirketine sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,
 - k) Uygun bedel: Teklif edilen bedelin tercihe layık görülmesini, ifade eder.
- Temel ilkeler**
- MADDE 5-** (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak satışlarda; şeffaflığın, rekabetin, eşit muamelenin, güvenilirliğin, gizliliğin, kamuoyu denetiminin, satış işlemlerinin uygun şartlarda ve zamanında yapılmasının ve kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması esastır. Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak satışlarla ilgili uyulacak temel ilkeler şunlardır:
- a) Satılacak her türlü malzemenin yurt içi ve yurt dışı piyasa koşulları, bulunuyorsa fiyat düzeyleri ve fiyat değişimleri takip edilir.



b) Satış konusu her türlü malzemenin varsa diğer kuruluş veya kişilerin üretimleri ile fiyatları ve satışlarda uyguladıkları usul ve esaslar yakından takip edilir.

c) Satışın; zamanı, yeri, şekli, miktarı, ödeme şekilleri, fiyat-maliyet ilişkileri değerlendirilerek rasyonel şekilde yapılması için ticari bir yaklaşımla hareket edilir.

Satılacak malzemeler

MADDE 6- (1) Aşağıdaki malzemeler özelliklerine göre gruplara ayrılarak satışı yapılır:

- Önceden tedarik edilmiş olup, ekonomik ömrünü doldurmuş olan.
- Kullanılamaz derecede yıpranmış olup, onarımı mümkün olmayan veya onarımının ekonomik sonuç vermeyeceği kanaati oluşan.
- Uzun yıllar stokta kalmış olup, ihtiyaç duyulma ihtimali zayıf olan.
- Stokta daha fazla beklemesiyle niteliği bozulacağı anlaşılan.
- Holdinge kullanım yeri kalmamış olan,
- İmalat artığı olan.
- Herhangi bir sebeple yararlı durumunu yitirmiş olan malzemeler.
- Satılması talep edilen her türlü malzeme.

(2) Piyasadan talep görmeyen ve/veya satış imkânı bulunmayan malzemeler, usulüne uygun olarak imha edilir.

Satışlarda yetki limitleri

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak satışlarda;

- 150.000,00 TL'ye kadar İşletme Müdürü,
- 150.001,00 TL - 200.000,00 TL arası Genel Müdür Yardımcıları,
- 200.001,00 TL - 1.000.000,00 TL arası Genel Müdür,
- 1.000.001,00 TL ve üzeri satışlar için Yönetim Kurulu, yetkilidir.

(2) Bu Yönetmelikteki her türlü parasal değere tekabül eden limitler her yıl belirlenecek olan yeniden değerlendirme oranı ile güncellenir ve yapılacak ihalelerde güncellenmiş olan bu yeni parasal limitler dikkate alınır. Yeniden değerlendirme oranı güncellenmiş olan parasal limitler bir genelge ile duyurulur.

(3) Bağlı ortaklıkların yetki limitleri Holding Yönetim Kurulunca ayrıca belirlenir.

Uygulanacak satış ve ihale usulleri

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik konusu satış ve ihale işlemleri aşağıda belirtilen usullerden biriyle yapılır:

- Kapalı teklif usulü.
- Açık artırma usulü.
- Pazarlık usulü.
- Belirli istekliler arasında ihale usulü.

(2) Bu usullerden hangisinin veya hangilerinin uygulanacağı satışın niteliğine göre ihale yetkilisi tarafından belirlenir.

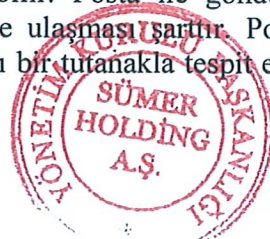
Kapalı teklif usulü

MADDE 9- (1) Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak alınır.

(2) Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Holdingin adı yazılır. Zarfın veya paketin yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak mühürlenir veya kaşelenir.

(3) Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındı belgeleri karşılığında Holdinge teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

(4) Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Holdinge ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.



(5) Teklif mektubunda, şartname ve eklerinin tamamen okunup, kabul edildiğinin belirtilmiş olması, teklif edilen fiyatın yazı ve rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması gereklidir.

(6) Teklif zarfları, ihale saatine kadar Holdinge verilir. Zarflar açılmadan teslim tarihi ve saati de yazılarak bir tutanakla Komisyona teslim edilir.

(7) Komisyon teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Holdingin adı ile zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

(8) Zarflar, Komisyonca isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanak Komisyonca imzalanır ve bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

(9) En uygun teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde, bu isteklilerden yeni teklif istenebilir veya Komisyonun belirleyeceği bir tarihte bu istekliler açık artırmaya davet edilebilir.

(10) İsteklilerden yeni teklif istenmesi halinde; istekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini Komisyona sunar. Komisyon son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif bedellerini hazır bulunanlara açıklayarak tutanağa bağlar. Son yazılı fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilerek son yazılı teklif fiyatlarının da aynı çıkması halinde, ihale açık artırma yapılarak sonlandırılır.

(11) İsteklilerin açık artırmaya davet edilmesi halinde ise ihale süreci 10 uncu maddede belirtilen açık artırma ihale usulüne göre sonuçlandırılır.

Açık artırma usulü

MADDE 10- (1) Açık artırma usulünde teklifler yazılı olarak alınır.

(2) Teklif mektubu ve geçici teminat ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Holdingin adı yazılarak kapatılır. Zarfın kapatılan yeri istekli tarafından imzalanır/kaşelenir.

(3) Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale son teklif verme saatine kadar alındı belgeleri karşılığında Holdinge teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

(4) Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Holdinge ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin Holdinge teslim zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

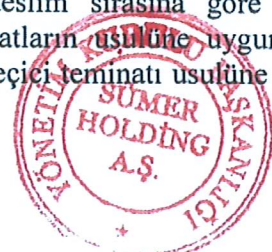
(5) Teklif mektubunda, şartname ve eklerinin tamamen okunup, kabul edildiğinin belirtilmiş olması, teklif edilen fiyatın yazı ve rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması gereklidir.

(6) Teklif zarfları, ihale son teklif verme saatine kadar Holdinge verilir. Zarflar açılmadan teslim tarihi ve saati de yazılarak bir tutanakla Komisyona teslim edilir.

(7) Komisyon, teklif zarflarını Holdinge teslim sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Holdingin adı ile zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp/kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

(8) Zarflar Komisyonca isteklilerin huzurunda Holdinge teslim sırasına göre açılır. Belgelerin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatların usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun





olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanak düzenlenir. Düzenlenen bu tutanak Komisyonca imzalanır ve bir sureti imza karşılığı verilebilir.

(9) Açık artırmaya hak kazananlar, bir tutanakla belirlendikten sonra açık artırmaya, en yüksek teklifi vermiş olan isteklinin teklifi ya da verilmiş olan en yüksek tekliften az olmamak kaydıyla Komisyonca belirlenecek fiyat baz alınmak suretiyle başlanır.

(10) Komisyon Başkanı, en yüksek teklif sahibinden başlamak üzere isteklilere sırayla söz vererek yeni fiyat tekliflerini alır. Son fiyatını verip daha fazla artırma yapmayacağını beyan eden isteklilerin bu durumları artırma listesine yazılarak ve kendilerine imza ettirilerek ihale sonuçlandırılır.

(11) İsteklinin imzadan kaçınması halinde, Komisyonca artırma listesine şerh konularak imzalanır.

Pazarlık usulü

MADDE 11- (1) Pazarlık usulü ile yapılan ihalede teklif alınması belli bir şekle bağlı değildir. İhale, yetkili organ veya Komisyon tarafından satılacak malzemenin özelliğine göre, bir veya daha fazla istekliden yazılı teklif alma ve bedel üzerinde anlaşma suretiyle yapılır.

(2) Pazarlık sonucunda anlaşmaya varılan fiyat ve gerek görülecek diğer hususlar tutanakla tespit edilir.

(3) Satışın pazarlık usulü ile yapılma gerekçesinin, pazarlığın ne şekilde yapıldığının, teklif edilen fiyatların ne olduğunun, işlem yapılan gerçek veya tüzel kişinin niçin tercih edildiğinin Komisyon kararında belirtilmesi zorunludur.

(4) Aşağıda belirtilen durumlarda ihale pazarlık usulüyle yapılabilir:

a) Kapalı teklif ve/veya açık artırma usulü ile yapılan ihalelerde istekli çıkmaması veya tekliflerin kabul edilebilecek düzeyde olmaması halleri.

b) Acele olarak yapılması gerekip, diğer ihale usullerinin uygulanmasına yeterli süre bulunmaması.

c) Çabuk bozulan veya elde bulundurulması masraflı veya tehlikeli olan malzemenin olması.

ç) Güvenlik nedeniyle gizli tutulması zorunlu olan malzemenin olması.

d) İhale dokümanı hazırlanması ve/veya gazeteye ilan verilmesinin ekonomik olmadığı tespit edilen malzemenin olması.

(5) Pazarlık usulü ile yapılacak işler için; şartname düzenlenmesi, ilan edilerek duyurulması ve teminat alınması zorunlu değildir. İlan edilmediği durumda, en az üç isteklinin ihaleye davet edilmesi gereklidir.

Belirli istekliler arasında ihale usulü

MADDE 12- İşin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Müdür Oluru çerçevesinde belirli istekliler arasında kapalı zarf usulü ile alınacak teklifler Komisyonca bu Yönetmelik esaslarına göre değerlendirilerek Komisyon kararına göre işlemler tekemmül ettirilir.

İhale Komisyonu

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik kapsamında satışı öngörülen malzemenin kime ve hangi koşullarda satılacağına Komisyon karar verir. Komisyon kararı ihale yetkilisinin onayından sonra kesinlik kazanır ve uygulanır.

İhale Komisyonunun kuruluş şekilleri

MADDE 14- (1) Komisyonun kuruluş şekilleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Holding merkezinde; Genel Müdür Oluru ile Genel Müdür Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Satınalma ve İhale İşleri Daire Başkanı, Muhasebe, Finansman ve Kontrol Daire Başkanı ve satış talebine ilişkin ilgili Daire Başkanının katılımıyla Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında toplam beş üyeden oluşan Komisyon aynı sayıda yedek üyeler de dâhil olmak üzere oluşturulur.

b) Taşrada; İşletme Müdürü, bağlı ortaklık Genel Müdürü, bir Daire Başkanı ve en az iki üyeden olmak üzere ve tek sayıda kişiden oluşan İhale Komisyonunu yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir.

İhale Komisyonunun görevleri

MADDE 15- Komisyon aşağıda gösterilen prensiplere göre görevlerini yerine getirir.

a) Komisyon üye tam sayısı ile toplanır.

M. Akçıl, 2



b) Asil üyelerden birinin yokluğu halinde yerine yedek üye görev yapar.
c) Komisyon kararı çoğunlukla alınır, kararda çekimser kalınmaz, karşı oy kullanan Komisyon üyeleri gerekçesini Komisyon kararına yazıp imzalamak zorundadır.

ç) Komisyon; ihalede oluşan fiyatları uygun bulmaması hâlinde bütün tekliflerin reddedilmesine ve ihalenin iptaline; ihalede oluşan fiyatı uygun bulması durumunda ise ihalenin fiyatı uygun bulunan istekli üzerine bırakılmasına ve Komisyon kararında yer alması halinde diğer isteklinin/isteklilerin teminatının tutulmasına dair kararlardan birini alır.

Komisyon kararının onaya sunulması

MADDE 16- (1) Satınalma ve İhale İşleri Daire Başkanlığı tarafından Komisyon kararı ihale yetkilisinin onayına sunulur.

(2) İhale; ihale yetkilisince kararın onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

(3) İhaleyi onaya yetkili makam ihaleyi kabul, kısmen kabul veya iptal etmeye yetkilidir.

Komisyon Başkanı ve üyelerin sorumlulukları

MADDE 17- Komisyon Başkanı ve üyelerin görevlerini kanuni gereklere göre tarafsızlıkla yapmadıkları ve taraflardan birinin zararına yol açacak ihmâl ve kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında fiil ve davranışlarının özelliğine göre gerekli idari ve/veya kanuni işlem yapılır.

İlan usulleri

MADDE 18- İhalelerde uygulanacak ilan usulleri şunlardır:

- Sanayi ve ticaret odaları, ilgili meslek odaları vb. yerlere ilan metninin gönderilmesi.
- Gerekli görülmesi halinde Resmî Gazetede ilanın yayımlanması.
- Gerekli görülmesi halinde mahalli ve/veya ulusal gazetelerde ilanın yayımlanması.
- Holdingin kendi internet sitesinde yayımlanması.

İhale ilanında bulunması gereken hususlar

MADDE 19- (1) İhale ilanı aşağıdaki hususları kapsar:

- Holdingin adı, adresi, telefon, faks numarası, internet sitesi adresi ve e-posta adresini.
- Satışın konusunu, miktarını ve hangi usulle ihale edileceğini.
- İhaleye katılmak için ihale dokümanının teminine ilişkin hususları.
- Tekliflerin ve teminatın en son hangi tarih ve saate kadar, nereye verilmesi gerektiğini.
- Geçici teminat miktarını.
- İhalenin nerede yapılacağını.
- İhalenin 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında olmadığı ve Holdingin ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olduğunu.
- Holdingece gerekli görülen diğer hususları.

Düzeltilme ilanı

MADDE 20- İhale ilanında değişiklik yapılmasının gerektiği durumda yapılan değişiklik son teklif verme tarihinden en az bir hafta önce ilanla duyurulur. Söz konusu değişiklik, düzeltme ilanından önce Holdinge teklifini teslim etmiş olan isteklilere ayrıca yazılı olarak bildirilir.

Şartname

MADDE 21- (1) İdari şartname; Satışın, varsa teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre yapılması için tarafların üstlenecekleri idari, ticari, mali ve hukuki yükümlülükler ve bunlara ilişkin usul ve esaslar ile ihalenin yapılış şeklini düzenler.

(2) Teknik şartname; İhaleye çıkılması talebinde bulunan birim tarafından işin niteliği, teknik özellikleri vb. tüm teknik hususlarla ilgili mevzuat çerçevesinde dikkate alınarak hazırlanacak şartname ve varsa ekleri Genel Müdür Oluru ile birlikte Satınalma ve İhale İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

İdari şartnamede yer alacak hususlar

MADDE 22- (1) İdari şartnamede;

- Satış konusu malzemenin tanımı, niteliği, miktarı,
- Holdingin iletişim bilgileri,
- Geçici ve kesin teminatların miktarı, süresi, kabul, iade vb. hususlardaki şartları,



ç) İhale usulü, ihale son teklif verme tarihi, saati, ihalenin nerede yapılacağı ve tekliflerin nereye verileceği,

d) İsteklilerde aranan şartlar, talep edilen belgeler, gerçek ve tüzel kişileri temsilen ihaleye katılacak kişilerin temsil belgeleri,

e) Teklif geçerlilik süresi,

f) İhale konusu için teslim tarihleri, gecikme halinde alınacak cezalar ve süre uzatımı tanınabilecek halleri,

g) Tebligatın ne zaman ve nasıl yapılacağı,

ğ) Satış bedelinin tahsil edilmesi ve buna ilişkin hususları,

h) Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesiyle ilgili usul ve esasları,

ı) Holdingin ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olduğu hususu,

i) Devir, temlik ve temsilcilik esasları,

j) Mücbir sebep halleri ve uygulanacak esaslar,

k) Anlaşmazlık halinde hangi mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olacağı,

l) İhaleye iştirak edenlerin şartnameyi tüm madde ve ekleri ile birlikte aynen kabul etmiş sayılacakları,

m) Vergi, resim harçlar ve sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği, bilgilerine yer verilir.

(2) İhale, Komisyon kararının ihale yetkilisi tarafından onaylanmasıyla kesinleşir ve şartname, taraflar arasında akdedilecek sözleşmeye esas teşkil eder.

İhale dokümanında değişiklik yapılması

MADDE 23- (1) İhale duyurusu yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin Holdingce tespit edilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının ayrılmaz bir parçası olan zeyilname, ihale dokümanı satın alanlara gönderilir.

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması

MADDE 24- (1) Teklifler aşağıda belirtildiği şekilde hazırlanır:

a) Dış Zarf: İhale dokümanında istenen tüm belge ve bilgilere ait evrak bu zarfın içine konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı soyadı veya ticaret unvanı, tebligata ait açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın kapatılan kısmı istekli tarafından kaşelenir/ımzalanır.

b) İç Zarf: Bu zarfa fiyata ilişkin teklif mektubu konulur.

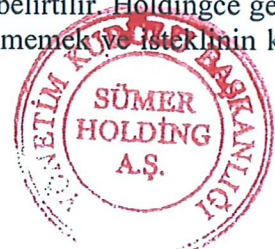
c) Fiyatı içeren teklif mektubunun; Holdinge hitaben olması, işin cins ve miktarının belirtilmesi, şartnamenin okunup tümünün kabul edilmiş olduğunun belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açık şekilde yazılması, isteklinin açık adresi, adı soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalı olması, kazıntı ve silinti olmaması, ortak girişim olması hâlinde bütün ortaklar tarafından imzalanması zorunludur.

ç) İç zarf, şartnamede istenilen diğer dokümanlarla birlikte dış zarfın içine konulması suretiyle Holdinge sunulur.

(2) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale son teklif verme tarih/saatine kadar Holding genel evrak birimine teslim edilir. İhale son teklif verme tarih/saatinden sonra verilen teklifler kabul edilmez ve teklif zarfı açılmaksızın teklif sahibine iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Postadaki gecikme ve olası aksaklıklardan Holding sorumlu değildir. Postadaki gecikme/aksaklık nedeniyle işleme alınamayan teklifler tutanakla tespit edilir ve değerlendirme dışı bırakılır. Bu şekilde değerlendirmeye alınmayan teklif zarfları açılmaksızın teklif sahibine yazı ekinde iade edilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi

MADDE 25- (1) Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. Holdingce gerekli görülmesi halinde bu süre ihale dokümanındaki diğer koşullar değiştirilmemek ve isteklinin kabul etmesi kaydıyla uzatılabilir.



M. AYDIN

İhalenin iptali

MADDE 26- (1) Komisyonun kararı üzerine Holding, ihaleyi iptal edip etmemekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere yazılı olarak bildirilir. Holding, ihalenin iptal edilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Bu durumda istekliler Holdingden herhangi bir zarar/ziyan ve gelir kaybı talebinde bulunamaz.

Geçici teminat

MADDE 27- (1) İhalelerde, teklif veren isteklilerden ihale dokümanında yer alan tutarda geçici teminat alınır.

Kesin teminat

MADDE 28- (1) İhale üzerinde kalan isteklinin, verilen süre içerisinde ihaleyle ilgili yerine getirmesi gerekli olan tüm yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşme imzalaması esastır. Verilen süre içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklinin geçici teminatı Holding tarafından irat kaydedilir. İhaleyi kazanan istekliden kesin teminat alınarak sözleşme imzalanır.

(2) Geçici ve kesin teminat olarak; tedavüldeki Türk Lirası ve bankalar tarafından verilen teminat mektupları kabul edilecektir.

(3) Teminat mektupları ihale dokümanında yer alan örneğe uygun olarak Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ve/veya Hazine ve Maliye Bakanlığınca teminat mektubu vermeye yetkili olduğu belirlenen bankaların (mevduat bankaları, katılım bankaları ile kalkınma ve yatırım bankalarının) vereceği ve Holdingce kabul edilecek nitelikte Holding lehine isteklinin ismi/unvanı ve ihale konusu da belirtilerek düzenlenecek gayrikabili rücu, kayıtsız şartsız, ilk talepte ödemeli olacaktır.

Kesin teminatın geri verilmesi

MADDE 29- (1) İhale konusu için sözleşme ve şartname hükümlerine uygun bir şekilde yerine getirilmesi ve alıcının bu işten dolayı Holdinge herhangi bir borcunun olmadığı tespit edilmesi ile yapılan işin özelliğine göre Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından soğuk damgayı haiz İlişiksizlik Belgesinin gelmesini müteakip kesin teminat iade edilir.

Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

MADDE 30- (1) İhale üzerinde kalan istekli sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

(2) İhale üzerinde kalan istekli kendisine verilen süre içerisinde yükümlülüklerini yerine getirip sözleşme imzalamadığı takdirde protesto çekmeye, ıhtarda bulunmaya veya herhangi bir işlemi tesis etmeye gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı irat kaydedilir. Bu durumda Komisyon kararında yer alması halinde en uygun teklifi veren diğer istekli/isteklilerle aynı usul uygulanarak sözleşme imzalanabilir.

(3) İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalamaktan imtina etmesi halinde ihale iptal edilerek geçici teminatı irat kaydedilir.

Sözleşme yapılması

MADDE 31- (1) Sözleşme, Holding yetkilileri ile istekli tarafından imzalanır. Sözleşmenin taraflar arasında imzalanmasını müteakip istekli, alıcı statüsünü alır.

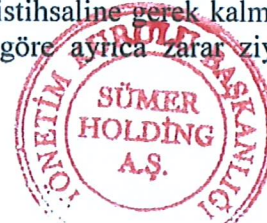
Sözleşmenin devri

MADDE 32- (1) Sözleşme, ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, sözleşmeyi devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. Sözleşmeyi devreden alıcı, devir alan alıcının sözleşmedeki her türlü yükümlülükleri yerine getirmesine müşterek borçlu veya müteselsil kefil sıfatıyla iştirak ve kefil olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır. İzinsiz devir yapılması halinde sözleşme feshedilir ve alıcı hakkında sözleşme hükümlerine göre işlem yapılarak zarar ziyan tahsil edilir.

Alıcının sözleşmenin bozulmasına neden olması

MADDE 33- (1) Sözleşme yapıldıktan sonra alıcının taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi ve bu konuda kendisine yazılı ihtar yapılmasına rağmen ıhtarda belirtilen sürede aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye, ıhtarda bulunmaya ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın kesin teminatı irat kaydedilir. Bu durumda, sözleşme hükümlerine göre ayrıca zarar ziyan talebinde bulunulacaksa, kazuni yollara başvurulur.

M. Akın



(2) İrat kaydedilen teminat alıcının borcuna mahsup edilmez, borcu varsa ayrıca tahsili yoluna gidilir.

(3) Alıcının taahhüdünü gecikme ile yerine getirmesi halinde bu hususta şartname hükümleri uygulanır, bu durumda Holding alıcının yükümlülüklerini yerine getirmesini bekleme veya sözleşmeyi feshetme konusunda serbesttir.

(4) Holding süre uzatımı talebini kabul edip etmemekte serbesttir.

Alıcının ölümü

MADDE 34- (1) Alıcının ölümü halinde, satış işlemleri tasfiye edilerek kesin teminatı ve varsa sair alacakları varislerine verilir. Ancak, Holding varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren otuz gün içinde kesin teminat alınması şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

Alıcının iflası ve konkordato hali

MADDE 35- (1) Alıcının iflası ve/veya konkordato ilan etmesi halinde sözleşme feshedilir. Holdingin, bundan bir zararı oluşursa bu Yönetmeliğin 33 üncü maddesine göre işlem yapılır.

Alıcının ağır hastalığı, tutukluluk veya mahkûmiyeti hali

MADDE 36- (1) Alıcı, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti kısıtlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yerine getiremeyecek duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren otuz gün içinde Holdingin kabul edeceği bir şahsı vekil tayin etmek kaydıyla taahhüdüne devam edebilir.

(2) Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilir; bundan bir zarar oluşursa bu Yönetmeliğin 33 üncü maddesinde belirtilen esaslara göre işlem yapılır.

Alıcının birden fazla olması hali

MADDE 37- (1) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından ortak girişim grubu olarak Holdinge verilen taahhütlerde, ortak girişim grubu üyesi alıcılardan birinin vefatı, iflası, konkordato ilan etmesi, mahkûmiyeti veya mevzuattan kaynaklanabilecek bir nedenle ortak girişim grubundan ayrılması halleri sözleşmenin devamına engel teşkil etmez.

(2) Son teklif verme tarihinden sonra, ortak girişim grubu ortaklarından herhangi biri ayrılamaz, yeni ortak alınmaz ve ortaklık yapısında ortak girişim grubu beyannamesinde belirtilen yüzdeler dâhil olmak üzere değişiklik yapılamaz. Aksi takdirde ortak girişim grubu ihale dışı bırakılır, geçici teminatı ve var ise ek geçici teminatı irat kaydedilir ve teklifi dikkate alınmaz.

(3) Ortak girişim grubunun ortaklarından birinin veya birkaçının vefat, iflas, konkordato, mahkûmiyet veya mevzuattan kaynaklanan nedenlerle grup ortaklığından ayrılması ve bu nedenlerle ortaklık yapısında yüzdeler dâhil değişiklik yapılması halinde ortak girişim grubu beyannamesinde taahhüt edilen yükümlülükler, ortak girişim grubunun kalan ortakları için müştereken ve müteselsilen devam eder.

(4) Ortak girişim grubunun yukarıda belirtilen nedenlerle tek ortağa düşmesi halinde ihale dışı bırakılarak teklifi dikkate alınmaz, geçici teminatı ve var ise ek geçici teminatı iade edilir. Ancak, tek kalan ortağın ihaleye kendi adına devam etmek istediğini Holdinge yazılı olarak bildirmesi, ihaleye katılabilme şartlarını taşıması ve ortak girişim grubu olarak verdikleri en son teklifin altına düşmemesi kaydıyla kendisi ile ihaleye devam edilir ve teklifi dikkate alınır.

Mücbir sebepler

MADDE 38- (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller ve uygulanacak hükümler aşağıda belirtilmiştir:

a) Yangın, su baskını, sel, kasırga, deprem ve benzeri doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi ve genel seferberlik ilanı.

d) Sözleşme yapılmasından önce yürürlükte bulunan mevzuat değişikliklerinden doğan imkânsızlıklar, hükümet kararları.

(2) Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Alıcıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,



M. 4 Alınmış z.

c) Alıcının bu engeli ortadan kaldırmaya muvaffak olamaması,
ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde alıcının Holdinge yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili mercilerce onaylanan belgelerin ibraz edilmesi, zorunludur.

(3) Mücbir sebebin Holdingce kabulü ve mücbir sebep halinin sözleşmenin ifasını imkânsız kılması halinde sözleşme feshedilir. Sözleşmenin ifasını geciktirmesi halinde uygun bir ek süre verilebilir.

(4) Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(5) Holdingce süre uzatımı talebinin kabul edilmesi halinde, süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı alıcıya bildirilir.

(6) Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti gösterirler.

(7) Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme, genel hükümler çerçevesinde Holdingce yapılacak hesaplama göre feshedilir. Alıcıya ait teminatlar iade edilir.

Gecikme cezası

MADDE 39- (1) Alıcı tarafından ihale ile ilgili yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmemesi durumunda, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin on binde birinden az, yüzde ikisinden fazla olmamak üzere Holding tarafından alıcıya gecikme cezası uygulanır. Gecikme cezası oranı ve gecikme cezasının protesto çekmeye gerek kalmaksızın Holding tarafından uygulanacağı şartnamede/sözleşmede belirtilir.

(2) Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde ihale bedelini aşamaz.

(3) Verilen ek sürelerde; mücbir sebeplerden veya Holdingden kaynaklanan durumlarda gecikme cezası uygulanmaz.

Holdingin sözleşmeyi feshetmesi

MADDE 40- (1) Aşağıda belirtilen hallerde Holding sözleşmeyi fesheder:

a) Alıcının taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmakla birlikte Holdingin süresi belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi.

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında alıcının bu Yönetmeliğin 44 ncü maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

(2) Birinci fıkradaki hallerde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminatlar irat kaydedilerek sözleşme feshedilir ve hesap genel hükümlere göre tasfiye edilir.

İhaleye katılabilme şartları

MADDE 41- (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelere katılabilmek için gerekli nitelik ve yeterliliği haiz bulunmak, istenilen teminat ve belgeleri vermek zorunludur.

İhaleye katılmayacaklar

MADDE 42- (1) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) Holdingin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

b) Holdingin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

ç) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kişilerin Yönetim Kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç olmak üzere, bu kişilerin ortakları ile şirketleri.

d) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan alıcılar bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin alıcıları da o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

M. Akçıl z.



e) Holdingin bünyesinde bulunan veya Holding ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler Holdingin ihalelerine katılamazlar.

f) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları irat kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı irat kaydedilerek ihale iptal edilir.

İsteklilerin cezai sorumluluğu

MADDE 43- (1) Taahhüt tamamlandıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, yasak fiil ve davranışlarda bulunan gerçek veya tüzel kişi, istekli/alıcı ile bunların ortak veya vekilleri hakkında 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu durumda olanlardan, haklarında Cumhuriyet Başsavcılığınca soruşturma açılmasına karar verilenlere yargılama sonuna kadar hiçbir ihale verilmez.

Yasak fiil ve davranışlar

MADDE 44- (1) İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) İhalelerde bir istekli tarafından, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

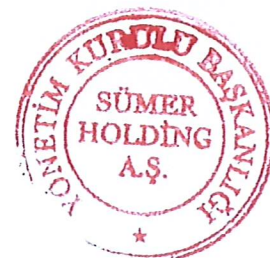
MADDE 45- (1) Yönetim Kurulunun 20/12/2016 tarihli ve 12/67 sayılı Kararı ile kabul edilen Sümer Holding A.Ş. Satış Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 46- (1) Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Müdür yürütür.



M. Akın